

Межрайонная инспекция
ФНС России № 3
по Пензенской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
14 декабря 2011 года
ОГРН 1055800925278
ГРН 2115809026848
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. руководителя
Межрайонной ИФНС России
№ 3 по Пензенской области
Гатаева С.А.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мокшанского района Пензенской области
от 14 декабря 2011 № 1298
Глава администрации
Мокшанского района Пензенской области
Дивеев В.Ф.



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ
Мокшанского района Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Мокшанского района Пензенской области» (далее - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Мокшанского района Пензенской области» в соответствии с постановлением администрации Мокшанского района Пензенской области «О переименовании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Мокшанского района Пензенской области»».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Мокшанского района Пензенской области».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МЦРДК».

1.5. Место нахождения Учреждения: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Советская, 46.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мокшанский район Пензенской области. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Мокшанского района Пензенской области, действующая на основании Устава Мокшанского района Пензенской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми МЦРДК;

- содействие в сохранении единства культурного пространства Пензенской области, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- этическое и эстетическое воспитание, музыкально-просветительная деятельность;

- формирование художественного вкуса широкой зрительской аудитории;

- удовлетворение общественных потребностей жителей района в сохранении и развитии художественного творчества и народной традиционной культуры;

- поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения района;

- взаимодействие с различными культурными центрами Пензенской области.

2.2. Для обеспечения деятельности Учреждения в его составе учреждаются в качестве основных следующие структурные подразделения:

- *— художественно-управленческий персонал;

- *— административно-производственный персонал;

- *— отдел организации досуга, концертных и массово-зрелищных мероприятий;

- *— отдел возрождения народных традиций и национальных культур;

- *— информационно-творческая служба;

- *— служба технического обеспечения;

- *— служба охранной, пожарной и технической безопасности и эксплуатации МЦРДК;

По согласованию с Учредителем, Учреждение вправе упразднить существующие и создавать новые структурные подразделения для осуществления целей и выполнения задач, определенных настоящим Уставом.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основе Положений о них, утверждаемых в установленном порядке.

Прав юридических лиц структурные подразделения Учреждения не имеют.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующий вид основной деятельности:

- консолидация статистической отчетности и информационных ресурсов в сфере культурно-досуговой деятельности на территории района;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм художественно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм показа результатов художественно-творческой деятельности;

- организация работы консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МЦРДК (организация работы клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т.п.);

- осуществление других видов культурно-просветительской, культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности МЦРДК.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Мокшанского района

Пензенской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Мокшанского района Пензенской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Мокшанского района Пензенской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление в рамках возможностей МЦРДК платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами организационно-творческой, консультативной помощи и в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, и т.п.;

 - рекламная деятельность в области культуры и искусства;

 - сдача в аренду недвижимого имущества, основных средств и другого имущества по согласованию с Учредителем с направлением полученных доходов на поддержание технического состояния этого имущества;

 - дары, пожертвования юридических и физических лиц, спонсорская и благотворительная помощь;

 - средства, поступающие от арендатора на возмещение коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

 - средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцам транспортных средств;

 - внешнеэкономическая деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, в целях, соответствующих настоящему Уставу;

- другие, приносящие доход работы, услуги (в т.ч. посреднические), соответствующие настоящему Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имуществом Учреждения являются движимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанные с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. Субсидии на иные цели.

3.2.3. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

3.2.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

3.2.5. Имущество, полученное Учреждением от Учредителя.

3.2.6. Иные, не запрещенные законом источники.

3.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мокшанского района Пензенской области.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мокшанского района Пензенской области.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Мокшанского района Пензенской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

3.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.9. Средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря текущего

финансового года, зачисляются в очередном финансовом году в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

3.10. Имущество, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Мокшанского района Пензенской области.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.11. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

3.12. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности Мокшанского района Пензенской области в установленном порядке.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (далее – Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации Мокшанского района Пензенской области на основании трудового договора. Трудовой договор с Директором заключает Администрация в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен

Учредителю. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области, Мокшанского района Пензенской области, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами Мокшанского района Пензенской области;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мокшанского района Пензенской области.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

6. Охрана труда

6.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;

- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;

- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;

- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

6.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Администрации Мокшанского района Пензенской области в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации

муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Мокшанского района Пензенской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

8.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

В данной Уставе

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 70 листа (ов)



директор инспекции
советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса

Е.А. Фатеева



